

DEPARTEMENT DE LA REUNION
VILLE DU PORT



Nombre de conseillers
en exercice : 39

Quorum : 20

A l'ouverture de la séance

Nombre de présents : 25

Nombre de représentés : 08

Mise en discussion du rapport

Nombre de présents : 25

Nombre de représentés : 08

Nombre de votants : 33

OBJET

Affaire n° 2025-133

CRÉATION DE POSTES AU SEIN
DES SERVICES COMMUNAUX

MISE A JOUR DU TABLEAU DES
EFFECTIFS

NOTA : le Maire certifie que :

- la convocation du conseil municipal
a été faite et affichée le 28 juillet 2025.

- la liste des délibérations a été
affichée à la porte de la mairie et
publiée le 6 août 2025.

LE MAIRE

Olivier HOARAU

EXTRAIT DU PROCÈS VERBAL
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du mardi 5 août 2025

L'AN DEUX MILLE VINGT CINQ, le mardi 5
août, le conseil municipal de Le Port s'est réuni à l'hôtel
de ville, après convocation légale sous la présidence de
M. Olivier Hoarau, Maire.

Secrétaire de séance : Mme Annick Le Toullec.

Étaient présents : M. Olivier Hoarau Maire, Mme Annick
Le Toullec 1^{ère} adjointe, M. Armand Mouniata 2^{ème} adjoint,
M. Bernard Robert 4^{ème} adjoint, M. Wilfrid Cerveaux 6^{ème}
adjoint, Mme Mémouna Patel 7^{ème} adjointe, M. Guy Pernic
10^{ème} adjoint, Mme Catherine Gossard 11^{ème} adjointe, M.
Jean-Paul Babef, M. Franck Jacques Antoine, M. Henry
Hippolyte, M. Jean-Max Nagès, , Mme Claudette Clain
Maillot, M. Fayzal Ahmed Vali, Mme Danila Bègue, M.
Jean-Claude Adois, Mme Sophie Tsiavia, Mme Véronique
Bassonville, M. Didier Amachalla, Mme Honorine
Lavielle, Mme Barbara Saminadin, Mme Aurélie Testan,
M. Sergio Erapa et Mme Annie Mourgaye.

Absents représentés : Mme Jasmine Béton 3^{ème} adjointe
par M. Armand Mouniata, Mme Karine Mounien 5^{ème}
adjointe par M. Guy Pernic, M. Mihidoiri Ali 8^{ème} adjoint
par M. Jean-Paul Babef, M. Alain Iafar par Mme Sophie
Tsiavia, Mme Brigitte Cadet par Mme Danila Bègue, M.
Zakaria Ali par M. Fayzal Ahmed Vali, Mme Garicia Latra
Abélard par Mme Véronique Bassonville et Mme Paméla
Trécasce par Mme Honorine Lavielle.

Arrivée(s) en cours de séance : Mme Bibi-Fatima Anli
9^{ème} adjointe à 17h10.

Départ(s) en cours de séance : Néant.

Absents :, M. Patrice Payet, Mme Gilda Bréda, Mme
Firose Gador, M. Bertrand Fruteau, Mme Valérie Auber et
Mme Patricia Fimar.

.....
.....

CRÉATION DE POSTES AU SEIN DES SERVICES COMMUNAUX MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS

LE CONSEIL MUNICIPAL

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code Général de la Fonction publique et notamment ses articles L313-1 et L332-8 ;

Vu le Décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la Fonction Publique ouverts aux agents contractuels ;

Vu le rapport présenté en séance ;

Après avoir délibéré et à l'unanimité,

DÉCIDE

Article 1 : d'autoriser la création des postes sur emplois permanents listés au tableau présenté en annexe I ;

Article 2 : de modifier en conséquence le tableau des effectifs ;

Article 3 : d'inscrire au budget les crédits correspondants ;

Article 4 : d'autoriser le maire, ou tout adjoint habilité, à signer tous les actes correspondants.

**POUR EXTRAIT CONFORME
LE MAIRE**



Olivier HOARAU

CRÉATION DE POSTES AU SEIN DES SERVICES COMMUNAUX

MISE À JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Le présent rapport a pour objet de recueillir l'avis du conseil municipal sur la création de postes au sein des services municipaux de la ville du Port.

Le Maire expose que conformément à l'article L313-1 du Code Général de la Fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant.

Il propose de mettre à jour le tableau des effectifs pour tenir compte des mouvements de personnel et de procéder à l'ouverture des postes sur emplois permanents listés au tableau joint en annexe I.

Ces emplois sont ouverts aux fonctionnaires relevant du ou des cadre(s) d'emplois, précisés pour chacun des postes créés. La quotité de temps de travail (temps complet ou non complet), les fonctions, la catégorie hiérarchique et le(s) grade(s) correspondants sont définis au tableau annexé.

Sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté, chacun de ces emplois pourra être occupé par un agent contractuel pour le motif défini au tableau, lequel indique également la nature des fonctions, le niveau de recrutement et de rémunération de l'agent contractuel.

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité.

Il est demandé au conseil municipal :

- d'autoriser la création des postes sur emplois permanents listés en annexe I ;
- de modifier en conséquence le tableau des effectifs ;
- d'inscrire au budget les crédits correspondants ;
- d'autoriser le maire, ou tout adjoint habilité, à signer tous les documents correspondants.

Réf			Effectif	Nature de l'emploi	Intitulé du poste	Filière	Cadre d'emploi	Cat	Grade de recrutement	Durée hebdomadaire de service	Nature des fonctions	Structure d'affectation	Observations
40	8	2025	1	Permanent	Fossoyeur	Technique	Adjoints techniques	C	Adjoint technique - Adjoint techn ppal de 2e ou 1e cl.	Temps complet - 35h	Assurer la mission consistant à creuser des fosses (réalisation de terrassements). Participer aux convois funéraires et être en contact avec le public. Participer à l'inhumation (notamment portage de cercueil), l'exhumation et la démolition des monuments funéraires abandonnés (reprise des concessions).	Service Affaires Funéraires - DGAAGJ	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
41	8	2025	1	Permanent	Responsable de la cellule gestion des salles	Administrative	Redacteurs/ Adjoints administratifs	B/C	Redacteur/ Adjoint administratif - ppal 1e /2e cl	Temps complet - 35h	Mission d'accompagnement personnalisé et de sécurisation des locations des salles communales à destination des usagers, tout en respectant les procédures. Effectuer les opérations d'encaissement des recettes relatives aux locations. Planifier, organiser et contrôler l'activité de l'équipe d'agents d'accueil - Gestion du planning de location des salles et Prise de rendez-vous avec les locataires ...	Direction des moyens généraux - DGAVL	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat B/C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
42 43 44	8	2025	3	Permanent	Agent d'accueil	Administrative	Adjoints administratifs	C	Adjoint administratif - ppal 1e /2e cl	Temps complet - 35h	Assurer la gestion des locations des salles multifonctions, l'accueil, la surveillance, les travaux d'entretien et de premières maintenances des salles. Fournir les sur les modalités de location ou d'utilisation. Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux, Contrôler l'état général des lieux avant et après chaque utilisation Faire l'inventaire du matériel mis à disposition (tables, chaises, etc.)	Direction des moyens généraux - DGAVL	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
45 46	8	2025	2	Permanent	Agent logistique et production	Technique	Adjoints techniques	C	Adjoint technique - Adjoint techn ppal de 2e ou 1e cl.	Temps complet - 35h	En charge des opérations de manipulation, portage, déplacement, chargement et installation de matériel sur le territoire de la Ville de Le Port, dans le cadre du quotidien et de l'événementiel. Ces opérations sont réalisées manuellement. Organiser, coordonner le soutien logistique et contrôler la gestion des flux et des stocks de matières et de matériels dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.	Direction des moyens généraux - DGAVL	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
47	8	2025	1	Permanent	Chargé(e) de mission au service financier de la DGAVL	Administrative	Adjoints administratifs	C	Adjoint admini - Adjoint admini ppal de 2e ou 1e cl.	Temps complet - 35h	Assurer la gestion comptable administrative et financière de la DGAVL : Assister les services gestionnaires pour les dépenses sur les sections de Fonctionnement et d'Investissement - Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses - Assurer la création des comptes budgétaires et le traitement comptable des dépenses courantes- Etablir les bons de commande ...	Service financier - DGAVL	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
48	8	2025	1	Permanent	Responsable du service de l'action culturelle	Culturelle Administrative	Attaché - Conservateur des bibliothèques ou du patrimoine	A	Attaché - Att ppal Conservateur des bibliothèques ou du patrimoine	Temps complet - 35h	Coordonner et piloter des projets culturels municipaux.Organiser, suivre, évaluer et valoriser les projets artistiques culturels et patrimoniaux. Concourir à la mise en œuvre du projet culturel et patrimonial de la municipalité. Animer et encadrer une équipe pluridisciplinaire	Direction de la culture et du patrimoine - DGAVL	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat A <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
49	8	2025	1	Permanent	Chargé(é) de mission patrimoine	Culturelle Administrative	Attaché - Redacteur Conservateur du patrimoine - Assistant de conservation	A/B	Attaché - Att ppal redacteur - ppal 1e et 2e class Conservateur du patrimoine - Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques - ppal1e et 2e class	Temps complet - 35h	Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique patrimoniale de la municipalité en matière de sauvegarde et de valorisation du patrimoine mobilier - Piloter et gérer les projets en faveur du Patrimoine - Apporter un conseil technique et scientifique aux porteurs de projets publics ou privés ; Organiser ou contribuer aux opérations de valorisation des opérations de restauration subventionnées	Direction de la culture et du patrimoine - DGAVL	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat A/B <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
50	8	2025	1	Permanent	Coordonnateur (rice) de l'action culturelle du réseau de lecture publique	Culturelle Administrative	Attaché - Redacteur Bibliothecaire - Assistant de conservation	A/B	Attaché - Att ppal redacteur - ppal 1e et 2e class Bibliothecaire - Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques - ppal1e et 2e class	Temps complet - 35h	Chargé du développement, de la mise en œuvre et de l'évaluation de la programmation culturelle du RLP (y compris ressources numériques) en lien avec l'ensemble des équipes : Conception, coordination et pilotage de l'action culturelle Initier, programmer et coordonner les actions culturelles en relation avec l'ensemble des équipes du réseau (sensibilisation et promotion de la lecture auprès des publics cibles) - Collaborer au déploiement de la micro-folie	Direction de la culture et du patrimoine - DGAVL	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat A/B <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
51	8	2025	1	Permanent	Médiateur (rice) du livre Référent QPV	Culturelle Administrative	Rédacteur Assistant de conservation - Adjoint administratif Adjoint du patrimoine	B/C	Redacteur - Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques - ppal1e et 2e class - Adjoint du patrimoine - ppal 1e /2e cl Adjoint administratif - ppal 1e /2e cl	Temps complet - 35h	Référent QPV (Quartier prioritaire de la Ville) - Participer à la mise en œuvre du PCSES (projet scientifique, culturel, éducatif et social) en direction du public - Participer à l'organisation quotidienne de la section aux côtés du responsable - Contribuer à l'organisation d'actions culturelles à but de sensibilisation et fidélisation des publics - Participer au service public de l'espace - Assister et conseiller les usagers dans leurs recherches (ressources physiques et numériques)	Direction de la culture et du patrimoine - Service de la lecture publique et de la littérature - DGAVL	<u>Fondement</u> : L332-8, 2° CGFP <u>Motif</u> : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire <u>Nature des fonctions</u> : définie précédemment <u>Niveau de recrutement</u> : Cat B/C <u>Niveau de rémunération</u> : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement

Réf			Effectif	Nature de l'emploi	Intitulé du poste	Filière	Cadre d'emploi	Cat	Grade de recrutement	Durée hebdomadaire de service	Nature des fonctions	Structure d'affectation	Ouverture au recrutement contractuel
52	8	2025	1	Permanent	Assistant technique de projets culturels	Culturelle Technique	Adjoint du patrimoine - Adjoint administratif	C	Adjoint du patrimoine - ppal 1e /2e cl Adjoint technique - ppal 1e /2e cl	Temps complet - 35h	Assistance technique à la mise en œuvre des projets de la Direction Culture et Patrimoine et plus généralement des actions de la Ville - Gestion technique des moyens audiovisuels - Accueil du public et gestion technique de l'activité du Cinéma Casino	Direction de la culture et du patrimoine - Régie Generale - DGAVL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
53	8	2025	1	Permanent	Agent polyvalent de restauration	Technique	Adjoint technique	C	Adjoint technique - ppal 1e /2e cl	Temps complet - 35h	Participer à la préparation et à la distribution des repas, à l'accueil des convives et à l'entretien du matériel et des locaux de restauration	Restauration scolaire - DVE	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
54	8	2025	1	Permanent	Responsable adjoint de site (écoles)	Technique	Adjoint technique	C	Adjoint technique - ppal 1e /2e cl	Temps complet - 35h	Intervenir dans l'organisation et l'animation de la vie scolaire au regard des prescriptions de la responsable de site afin d'assurer, en binôme, la bonne gestion du site.	Service des écoles - DVE	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
55	8	2025	1	Permanent	Chargé(e) de mission RSO - Référent(e) social(e) de l'organisation et de laTransition Écologique	Administrative - Technique	Attaché - Redacteur - Ingenieur - Technicien	A/B	Attaché - Redacteur - Redacteur ppal 1 et 2e cl - Ingenieur - Technicien - Technicien 1 et 2e cl	Temps complet - 35h	Participer à l'organisation des événements internes portés par la DRH - Mettre en oeuvre une stratégie RSO au sein de la collectivité, en lien avec la direction générale, les services RH et techniques ; Sensibiliser et accompagner les agents dans l'adoption de pratiques écoresponsables - Coordonner les actions de transition écologique, en lien avec les différents services de la collectivité ; Assurer une veille réglementaire et technique sur les enjeux RSO	Direction des ressources humaines DRH	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
56	8	2025	1	Permanent	Chargé(e) de mission DGAVL	Administrative - Technique	Attaché - Redacteur - Ingenieur - Technicien	A/B	Attaché - Redacteur - Redacteur ppal 1 et 2e cl - Ingenieur - Technicien - Technicien 1 et 2e cl	Temps complet - 35h	Organiser et coordonner des événements et activités de la Direction; Favoriser les échanges entre les différentes associations et acteurs locaux; Soutenir les initiatives locales en apportant conseils et ressources; Aider à la rédaction de projets et à la recherche de financements; Promouvoir les actions et événements de la vie locale via divers supports de communication.	Direction générale Adjointe à la Vie Locale - DGAVL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A/B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
57	8	2025	1	Permanent	Chargé(e) de production	Administrative - Technique	Attaché - Redacteur - Ingenieur - Technicien	A/B	Attaché - Redacteur - Redacteur ppal 1 et 2e cl - Ingenieur - Technicien - Technicien 1 et 2e cl	Temps complet - 35h	Assuere la planification de projet : Analyser et suivre les éléments de production du point de vue technique, administratif et financier ; Identifier les enjeux, les contraintes de production Assurer la gestion administrative, juridique et financière et la coordination des moyens logistiques et techniques	Direction de la vie associative et de l'animation - DGAVL	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A/B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement

Envoyé en préfecture le 14/08/2025

Reçu en préfecture le 14/08/2025

Publié le 14/08/2025

ID : 974-219740073-20250805-DL_2025_133-DE

